

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ศึกษาการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต ๖ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

๑. แบบสอบถามนี้ต้องการทราบตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อศึกษาการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต ๖ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต ๖ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ขอให้ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความเป็นจริง ตามสภาพงานที่ได้ปฏิบัติจริง
ซึ่งผลของการศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ไม่มี
ผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด

๓. แบบสอบถามนี้มี ๓ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ ข้อ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตาม
แนวปฏิรูปการเรียนรู้ในโรงเรียนจำนวน ๔๐ ข้อ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมใน
โรงเรียนมัธยมศึกษาจำนวน ๕ ด้าน

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

นายเสริมชัย เลิศศักดิ์พนิชย์

นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ✓ ลงในช่อง () ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัว
ของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

() ชาย

() หญิง

๒. อายุ

() ๑๐-๑๕ ปี

() ๑๖-๒๕ ปี

() ๒๖-๓๕ ปี

() ๓๖-๔๕ ปี

() ตั้งแต่ ๔๖ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

() ประถมศึกษา

() มัธยมศึกษาตอนต้น

() มัธยมศึกษาตอนปลาย

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ตำแหน่ง

() ครูผู้สอน

() นักเรียน

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ในโรงเรียน

คำชี้แจง : ขอให้พิจารณาถึงสภาพการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนของท่าน แล้วทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่องการปฏิบัติให้ตรงกับความคิดเห็นตามที่เป็นจริงของท่านโดยพิจารณาที่น้ำหนักมาตรการประเมิน ๕ ระดับ (Rating Scale)

๕	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
๔	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมาก
๓	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
๒	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อย
๑	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ข้อที่	การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มัธยมศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ด้านการจัดอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตามความต้องการของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน					
๒	การจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทุกครั้งจะใช้ข้อมูลจากบุคลากรในโรงเรียน และชุมชน					
๓	การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตามขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการ					
๔	คณะครูมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
๕	จัดให้คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
๖	จัดทำงบประมาณจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตามความต้องการและความจำเป็น					
๗	จัดทำผังแสดงบริเวณอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ					
๘	แต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนรับผิดชอบงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน					
๙	ด้านการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน					
๑๐	กำหนดบทบาท หน้าที่ ของผู้ให้บริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน					
๑๑	แจ้งวิธีการรับบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบทั่วกัน					

ข้อที่	การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มัธยมศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑๒	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอแก่บุคลากรในโรงเรียน					
๑๓	กำหนดพื้นที่การใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นสัดส่วนและชัดเจน					
๑๔	ให้นักเรียนประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทุกภาคเรียน					
๑๕	นำผลจากการรายงานประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา					
๑๖	ประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอทุกภาคเรียน					
๑๗	ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วางแผนดำเนินงานในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมไว้อย่างชัดเจน					
๑๘	ส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
๑๙	ตกแต่งอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอนเหมาะสมเป็นแหล่งเรียนรู้					
๒๐	ตรวจสอบและสำรวจสภาพของอาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยเสมอ					
๒๑	ดำเนินการซ่อมแซมอาคารส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง					
๒๒	จัดหางบประมาณในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอจากภาครัฐและเอกชน					
๒๓	กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ไว้อย่างชัดเจน					
๒๔	ประดับตกแต่งอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สวยงามอยู่เสมอ					
๒๕	ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จัดให้มีทะเบียนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของโรงเรียนทุกประเภท					
๒๖	จัดให้มีมาตรการและเวรยามรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ					
๒๗	จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียน ทุกอาคารเรียน สามารถใช้งานได้ทันที					
๒๘	จัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตามความจำเป็น					
๒๙	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุ-ครุภัณฑ์ภายในโรงเรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษาทุกปี					
๓๐	ดำเนินการตามกฎระเบียบที่ตั้งไว้เมื่อมีผู้มาขอใช้อาคารสถานที่					

ข้อที่	การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มัธยมศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓๑	มีการตรวจตราหลังจากมีการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจากบุคคลภายนอก					
๓๒	ให้นักเรียนช่วยควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน					
๓๓	ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินและประเมินอายุการใช้งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทุกปี					
๓๔	นำผลการประเมินการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมาปรับปรุงให้เอื้อและสะดวกต่อการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในครั้งต่อไป					
๓๕	นำผลการประเมินการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมาปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในปีการศึกษาถัดไป					
๓๖	นำผลการประเมินการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมากำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป					
๓๗	นำผลการประเมินการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมาพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้อย่างคุ้มค่า					
๓๘	กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
๓๙	เก็บบันทึกข้อมูลผลการประเมินการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมไว้เป็นหลักฐาน					
๔๐	สรุปผลของการปฏิบัติงานการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมข้อเสนอแนะและเขียนรายงานเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอทุกภาคเรียน					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมัธยมศึกษา
จำนวน ๕ ด้าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

- ๑) ผศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- ๒) ผศ.ดร. เรืองชัย หมั่นชนะ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะมนุษยศาสตร์ และคณะครุ
ศาสตร์ และผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา ภาควิชาจิตวิทยา
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย
- ๓) ผศ.ดร.อำนาจ ปาอ้าย อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- ๔) ผศ.ดร.กิตติ กอบัวแก้ว อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- ๕) ดร.นิเวศ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักสามัญศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยี
สยาม กรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค

หนังสือติดต่อนายงานราชการเพื่อขออนุญาตแจกแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง

การคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องแบบสอบถาม (IOC)